

Saskaņots:
Jēkabpils Vēstures muzeja direktore:

Jēkabpils Vēstures muzeja direktorei

Vārds, Uzvārds: _____
Darba vieta, ieņemamais amats: _____
Kontaktinformācija: _____

PIETEIKUMS

Lūdzu atļaut iepazīties ar muzeja krājuma materiāliem par tēmu:

Pētījuma mērķis:

Noteikumi:

1. Ievērojot Autortiesības likuma prasības, muzeja materiālu publicēšanai nepieciešama muzeja direktores atļauja.
2. Muzeja materiālu publicēšanas gadījumā, ir obligāta atsauce, ka dotais materiāls ņemts no Jēkabpils Vēstures muzeja krājuma.
3. Maksa par pakalpojumu saskaņā ar cenrādi.

Ar muzeja krājuma materiālu izmantošanas noteikumiem iepazīnos un apņemos tos pildīt.
Ar savu parakstu apliecinu, ka stingri ievērošu Autortiesības likumu.

_____ (paraksts)

Informācija par personas datu apstrādi:

- Pārzinis: Jēkabpils novada pašvaldība, pārziņa pārstāvis Jēkabpils Vēstures muzejs, adrese: Rīgas iela 216 b, Jēkabpils, LV-5201, tālrunis: +371 27008136, e-pasts: info@jekabpilsmuzejs.lv.
- Personas datu saņēmēji – pārzinis un pārziņa pilnvarotās personas; tiesībsargājošās iestādes normatīvajos aktos noteiktajos gadījumos, pašvaldības struktūrvienības/iestādes, kurām ir saistība ar muzeja krājumu nodrošināšanas un uzraudzības procesu.
- Personas datu apstrādes nolūks: muzeja krājumu nodrošināšanas un uzraudzības process, kā arī dokumentu aprīte muzejā lietvedības procesa ietvarā.
- Tiesiskais pamats: Vispārīgās datu aizsardzības regulas 6.panta 1.punkta a); c); e) apakšpunkts.
- Informējam, ka Jums ir tiesības:
 - piekļūt Jūsu personas datiem, normatīvajos aktos noteiktajos gadījumos lūgt Jūsu personas datu apstrādes ierobežošanu, kā arī iebilst pret apstrādi;
 - iesniegt sūdzību par nelikumīgu Jūsu personas datu apstrādi Datu valsts inspekcijā.

Pieprasītāja paraksts _____

Datums _____

IESTĀDES “JĒKABPILS VĒSTURES MUZEJS” MAKSAS PAKALPOJUMU CENRĀDIS

N.p.k.	Pakalpojumu veids	Mērvienība	Cena bez PVN (euro)	PVN 21% (euro)	Cena ar PVN (euro)
1.	Muzeja krājuma izmantošana				
1.1.	Krājuma un zinātniskā arhīva materiālu izmantošana ¹ :				
1.1.1.	skolēniem, studentiem, pensionāriem	1 vienība	0,30	0,06	0,36
1.1.2.	pārējiem apmeklētājiem	1 vienība	0,80	0,17	0,97
1.2.	Krājuma un zinātniskā arhīva materiālu kopēšana	1 vienība	0,30	0,06	0,36
1.3.	Krājuma un zinātniskā arhīva materiālu fotografēšana vai filmēšana ar muzeja tehniskajiem līdzekļiem ²	1 vienība	1,50	0,32	1,82
1.4.	Krājuma un zinātniskā arhīva materiālu fotografēšana vai filmēšana ar apmeklētāja tehniskajiem līdzekļiem ³	1 vienība	1,00	0,21	1,21
1.5.	Krājuma un zinātniskā arhīva materiālu skenēšana (tikai zinātniskās pētniecības nolūkā)	1 vienība	1,50	0,32	1,82
1.6.	Krājuma materiālu atlase tēmai	1 vienība	1,50	0,32	1,82
1.7.	Krājuma priekšmetu deponēšana	1 vienība dienā	1,50	0,32	1,82
1.8.	Video dokumentu kopiju izgatavošana (bez montāžas) ⁴				
1.8.1.	pētnieciskam darbam, bez tiesībām publiskot	1 minūte	1,50	0,32	1,82
1.8.2.	ar kultūras vēstures izpēti, zinātni un izglītību tieši saistītiem mērķiem, ar tiesībām publiskot	1 minūte	2,20	0,46	2,66
1.8.3.	ar kultūras vēstures izpēti, zinātni un izglītību tieši nesaistītiem mērķiem, ar tiesībām publiskot	1 minūte	3,00	0,63	3,63

Piezīmes:

1. Maksu neiekasē no muzeja apmeklētājiem, kuriem materiāli nepieciešami zinātniski pētnieciskajam darbam.

2. Visi muzeja krājuma izmantošanas pasākumi tiek veikti ar muzeja tehniskajiem līdzekļiem (izņemot šā cenrāža 1.4. apakšpunktā minētos pakalpojumus) un saskaņā ar spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem par muzeja krājuma priekšmetu digitalizācijas veikšanu. Muzeja krājuma priekšmetu fotografēšanu un filmēšanu nodrošina muzeja darbinieks. Muzejs patur tiesības atteikt muzeja krājuma priekšmetu fotografēšanu vai filmēšanu, ja to nepieļauj muzeja krājuma priekšmeta saglabāšanas stāvoklis.

3. Ja muzeja apmeklētājs vēlas fotografēt vai filmēt priekšmetus muzeja telpās ar saviem tehniskajiem līdzekļiem, nepieciešams atsevišķs muzeja darbinieka saskaņojums (muzeja darbinieks izvērtē fotografēšanas vai filmēšanas apstākļus un iespējamo apdraudējumu muzeja krājuma priekšmetam). Fotografēšana vai filmēšana notiek muzeja darbinieka uzraudzībā. Atļauja fotografēt un filmēt muzeja ekspozīcijas telpās ietver tiesības apmeklējuma laikā fotografēt un filmēt ekspozīcijas kopskatus, atsevišķus eksponātus, apmeklētājus ekspozīcijas telpā. Atļauja neietver muzeja krājuma eksponātu izņemšanu no vitrīnām vai rāmjiem, apmeklētāju pozēšanu, aizskarot vai citādi apdraudot muzeja krājuma eksponātus vai pārējos muzeja apmeklētājus.

4. Muzejs patur tiesības atteikt muzeja krājuma video dokumentu kopiju izgatavošanu (bez montāžas), ja to nepieļauj muzeja krājuma priekšmeta saglabātības stāvoklis.